



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Settore VII – Lavoro, Formazione Professionale e Turismo

PO FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

ORGANISMO INTERMEDIO PROVINCIA DI PESCARA

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI DESTINATARI

PER I CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ASSE 2 – OCCUPABILITÀ

Ob.S. 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese

ASSE 3 – INCLUSIONE SOCIALE

Ob.S. 3.g) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

Linea di Intervento 3 – Servizi di offerta per acquisizione e aggiornamento di competenze

Tipologia di attività – Offerta formativa volta a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro mediante il rafforzamento delle competenze della popolazione adulta.

Indice

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	3
ART. 1 FINALITÀ	5
ART. 2 DESTINATARI E PRIORITÀ	5
ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI	6
ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	6
4.1 DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA.....	6
4.2 MODALITÀ DI INVIO	7
4.3 FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELEMENTI OBBLIGATORI	7
4.4 TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE	8
ART. 5 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ E DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE	8
ART. 6 LA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE	8
ART. 7 MODALITÀ PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ ORARIA	9
ART. 8- MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI	9
ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	9
ART. 10 INFORMAZIONI GENERALI	9

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Politiche del Lavoro e Formazione Professionale*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 2182 del 4 settembre 2013, adotta il presente Avviso, in coerenza della seguente normativa:

- Regolamento (CE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, n. 1081, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) del Consiglio dell'11 luglio 2006, n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) della Commissione dell'8 dicembre 2006, n. 1828, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”;
- D.P.R. del 3 ottobre 2008, n. 196, relativo alla approvazione del Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, recante “Tipologia ei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Legge del 25 giugno 1997, n. 196, “Norme in materia di promozione dell'occupazione”, in particolare articolo 18;
- L. del 12 novembre 2011, n. 183, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”, ed in particolare l'Art. 15 concernente adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”;
- Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività Regionale e Occupazione”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08 novembre 2007;
- D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164, concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- “Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi” approvate dalla Regione Abruzzo con Determinazione Direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011, e ss.mm.e ii.;

- D.G.R. dell'11 giugno 2012, n. 364, che approva il Piano Operativo 2012-2013 nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;
- D.G.R. del 27 dicembre 2012, n. 914, che Approva lo Schema di Intesa interistituzionale tra la Regione Abruzzo e le Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo per la promozione dell'orientamento, dell'istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro, ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. g, punto i, e 59, comma 2, del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dalle Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo in data 8 gennaio 2013;
- D.G.R. del 21 febbraio 2013, n. 138, che approva lo Schema di Accordo Operativo Bilaterale tra la Regione Abruzzo e ciascuna Provincia a seguito dell'Intesa Interistituzionale per la promozione dell'orientamento, dell'istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro;
- DL/90 Regione Abruzzo del 7 maggio 2013 che stabilisce l'effettività del ruolo di Organismo Intermedio delle singole amministrazioni provinciali di Chieti, l'Aquila, Pescara e Teramo e gli Allegati A e B che rilevano gli esiti della valutazione di merito delle singole proposte provinciali;
- Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara, sottoscritto l'8 maggio 2013, che approva l'allegato Quadro Operativo per la Provincia di Pescara e il relativo progetto esecutivo;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Art. 1 Finalità

In coerenza con le più generali finalità previste dagli Assi Occupabilità ed Inclusionione sociale del PO FSE Abruzzo 2007-2013, la Provincia di Pescara ha pubblicato l'*Avviso Pubblico per il finanziamento di corsi di formazione e aggiornamento* volto a favorire processi di riqualificazione o riconversione per inoccupati o disoccupati in funzione dell'inserimento o del reinserimento al lavoro attraverso la realizzazione di 7 percorsi formativi.

In ragione della organizzazione concreta delle attività relative all'*Avviso Pubblico per il finanziamento di corsi di formazione e aggiornamento*, la Provincia di Pescara avvia le procedure per l'individuazione dei destinatari attraverso la pubblicazione del presente *Avviso per la selezione dei destinatari dei corsi di formazione e aggiornamento*.

Art. 2 Destinatari e priorità

In ragione dei progetti che saranno candidati dagli Organismi di Formazione e finanziati a valere sull'*Avviso Pubblico per il finanziamento di corsi di formazione e aggiornamento*, potranno essere attivati i seguenti corsi della durata di **110 ore**:

Denominazione corso	Requisiti di accesso	Criteri di priorità nella formazione delle graduatorie
1. Corso per Agente di Commercio	Diploma scuola superiore	1) Età compresa tra i 18 e 29 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso; 2) Minor reddito ISEE.
2. Corso di Web designer ed.1	Diploma scuola superiore	1) Età compresa tra i 30 e 44 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso; 2) Minor reddito ISEE
3. Corso di Web designer ed.2	Diploma scuola superiore	1) Donne; 2) Minor reddito ISEE
4. Corso di gestione di magazzino	Diploma scuola superiore	1) Mobilità ordinaria; 2) Minor reddito ISEE
5. Corso di tecniche di sartoria	Obbligo scolastico assolto	1) Età compresa tra i 18 e 29 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso; 2) Minor reddito ISEE.
6. Corso per Operatore lavorazione carni	Obbligo scolastico assolto	1) Età compresa tra i 30 e 44 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente Avviso; 2) Mobilità ordinaria; 3) Minor reddito ISEE
7. Corso per pittore-imbianchino	Compimento, alla data di pubblicazione dell'Avviso, del 45° annodi età.	Minor reddito ISEE

La selezione dei destinatari è effettuata direttamente dalla Provincia di Pescara tra coloro che presentino la propria candidatura per la partecipazione ad uno corsi di formazione e aggiornamento previsti dal presente Avviso.

Possono candidarsi tutti coloro che, **alla data di pubblicazione del presente Avviso**, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara;
- essere in una condizione di disoccupazione o inoccupazione;

- non essere destinatari della Dote individuale di cui al Progetto LINFA, approvato dalla Provincia di Pescara con Determinazione dirigenziale del 7 agosto 2013 n. 1996;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- aver assolto all'obbligo di istruzione.

I candidati che, pur conservando lo stato di disoccupazione, abbiano in corso attività lavorative, devono aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro al competente Centro per l'Impiego della Provincia di Pescara, ai sensi del D.Lgs 181/2000.

Per i corsi di cui ai punti da 1 a 4 è, inoltre, richiesto quale requisito specifico il possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore.

Il corso di cui al punto 7 è riservato agli over 45.

Ciascun soggetto può presentare una sola candidatura a valere su un unico profilo.

Nel caso di invio di più candidature sarà presa in considerazione ai sensi delle procedure di ammissibilità **unicamente la prima candidatura inviata**, con riferimento alla data e all'ora apposta in partenza sul plico ovvero alla data e all'ora di invio della posta elettronica certificata con la quale viene inviata la candidatura. Le candidature inviate successivamente sono, pertanto, da ritenersi inammissibili.

Si precisa che i singoli corsi saranno attivati solo ed esclusivamente qualora siano state presentate candidature ammissibili a finanziamento da parte dei Organismi di Formazione a valere sull'Avviso per il finanziamento di Corsi di formazione e aggiornamento rivolto agli Organismi di Formazione.

Il numero di allievi da selezionare e da inserire in ciascun corso è pari a 18.

Art. 3 Modalità di svolgimento dei corsi

L'Avviso finanzia **7 Corsi di formazione e aggiornamento** strutturati in attività d'aula e attività pratiche. Le attività avranno inizio successivamente al 14 ottobre 2013 e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 15 dicembre 2013.

La frequenza delle attività è obbligatoria. Sono ammesse assenze giustificate fino ad un massimo del 30%.

Ciascun corso prevede una **indennità oraria** per gli allievi pari a 4,00 euro lordi per ogni ora effettivamente frequentata e viene attribuita solo a fronte di una frequenza non inferiore al 70% delle ore previste (77 ore).

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

4.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura

I documenti costituenti il Dossier di candidatura sono i seguenti:

1. **Candidatura di accesso alla selezione** dei destinatari per i Corsi di formazione e aggiornamento (**Allegato A** al presente Avviso);
2. **Certificazione reddito ISEE** in corso di validità. La certificazione ISEE può essere consegnata in originale o in fotocopia. In caso di consegna di una fotocopia, occorre una dichiarazione di copia conforme da allegare alla candidatura redatta secondo lo schema inserito nell'Allegato A (*Schema per la dichiarazione di copia conforme del reddito ISEE*);
3. **Fotocopia** fronte retro di un valido documento di identità del candidato.

Laddove richiesto, i documenti costituenti il Dossier di candidatura devono obbligatoriamente, pena l'inammissibilità della candidatura, essere sottoscritti dal dichiarante in originale ovvero secondo le procedure prescritte al successivo art. 4.2, lett. B.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Non sono ammesse integrazioni successive all'invio della candidatura; è però possibile inviare entro i termini prescritti una nuova candidatura.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

4.2 Modalità di invio

Il dossier di candidatura può essere inviato esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- A) invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- B) invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che, ai sensi di quanto stabilito all'art. 65 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii., sono ammissibili le seguenti modalità di invio:
- 1 candidatura trasmessa a mezzo PEC con allegata documentazione recante firma digitale del candidato sui documenti;
 - 2 candidatura trasmessa a mezzo PEC, contenente documenti sottoscritti e scansionati e accompagnati da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo PEC
indirizzo di invio della candidatura	Provincia di Pescara Settore VII Politiche del Lavoro e Formazione Professionale Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA	lavoro.formazione@pec.provincia.pescara.it
dicitura di identificazione OBBLIGATORIA	da scrivere sulla busta "PO FSE 2007-2013. Corsi brevi 2013. Destinatari"	da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2007-2013. Corsi brevi 2013. Destinatari"
dati del mittente	da inserire sulla busta	---

4.3 Formato della documentazione ed elementi obbligatori

Riferimento agli Allegati all'Avviso	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione da inserire nella busta e sua forma	Invio a mezzo PEC Documentazione da allegare alla e-mail e sua forma
Allegato A- Candidatura di accesso alla selezione	in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato	in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto secondo le procedure previste all'art. 4.2, alla lettera B.
Certificazione di reddito ISEE	in formato cartaceo in originale o in fotocopia. Attenzione: Se viene consegnata una fotocopia occorre inserire anche lo Schema di cui al punto successivo per la dichiarazione di conformità della copia all'originale	in formato elettronico
Schema per la Dichiarazione di Copia conforme della certificazione ISEE	Da presentare obbligatoriamente nel solo caso di invio di Dichiarazione ISEE non originale: in formato cartaceo, debitamente compilato e firmato dal candidato tirocinante	in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto secondo le procedure previste all'art. 4.2, alla lettera B.
	copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento del candidato	scansione, fronte retro, di un documento di riconoscimento del candidato nel solo caso in cui l'invio avvenga con le modalità di cui all'art. 4.2, lett. B, punto 2.

4.4 Termini temporali di invio delle candidature

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **24 settembre 2013**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza. **Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il termine ma pervenute oltre la giornata del 27 settembre 2013**; in tale caso, la data di ricezione è certificata dal timbro apposto dall'ufficio provinciale competente.

La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 5 Verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle candidature

Il Settore VII Lavoro e Formazione professionale della Provincia di Pescara provvede alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute. A tal fine, il Dirigente del Settore VII provvede a costituire un Nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle candidature ed alla successiva formazione degli elenchi/graduatorie, secondo i criteri di priorità di cui al precedente art. 2.

L'assenza dei requisiti richiesti (condizioni di ricevibilità e criteri di ammissibilità) comporta la conclusione del procedimento con reiezione della candidatura che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di valutazione di merito.

Non sono considerate ricevibili le candidature:

1. inviate con modalità diverse da quanto previsto all'art. 4, punto 2;
2. prive della dicitura di identificazione obbligatoria "**PO FSE 2007-2013. Corsi brevi 2013. Destinatari**" prevista all'art. 4, punto 2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di consegna, ovvero nell'oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata;
3. inviate o pervenute al di fuori dei termini temporali fissati dall'art. 4, punto 4.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

1. presentate da destinatari non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2;
2. per le quali lo stesso candidato abbia già presentato sullo stesso Avviso, entro i termini e con le modalità indicate, una precedente candidatura ritenuta ammissibile anche se per un diverso corso;
3. prive di uno o più documenti obbligatori, come indicato all'art. 4.3;
4. prive di dichiarazione ISEE in corso di validità in originale o copia conforme (in presenza di fotocopia dell'ISEE occorre utilizzare lo "Schema per la Dichiarazione di Copia conforme della certificazione ISEE" redatto secondo il modello riportato in calce all'Allegato A);
5. recanti uno o più documenti privi di sottoscrizione autografa/digitale.

Art. 6 La costituzione delle graduatorie

Conclusa la fase istruttoria della valutazione, la Provincia procede ad approvare con apposita Determinazione dirigenziale:

1. gli elenchi delle candidature verificate irricevibili/inammissibili, con l'esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione;
2. gli elenchi/graduatorie delle candidature ammissibili.

Gli elenchi e/o le graduatorie vengono pubblicati sul sito www.pescaralavoro.it entro il

giorno successivo all'emanazione dell'atto ed ha valore di comunicazione per tutte coloro che hanno presentato la candidatura, sia escluse che ammesse.

La Provincia di Pescara, comunica ai Soggetti Attuatori selezionati per la realizzazione delle attività di cui all'*Avviso Corsi di formazione e aggiornamento*, contestualmente alla comunicazione di affidamento, l'elenco dei partecipanti selezionati.

I Soggetti Attuatori provvedono a convocare i partecipanti per gli obblighi di competenza relativi all'avvio delle attività.

Art. 7 Modalità per l'erogazione dell'indennità oraria

L'indennità oraria agli allievi per ogni ora di effettiva frequenza, nella misura stabilita all'art 3 del presente Avviso, è erogata all'allievo direttamente dall'Organismo di Formazione che risulterà, al termine delle procedure di valutazione, il Soggetto Affidatario del Corso di formazione e aggiornamento che l'allievo frequenta.

Art. 8- Monitoraggio e controllo degli interventi

Il monitoraggio ed il controllo delle attività oggetto del presente Avviso sono posti in essere dalla Settore VII attraverso i Servizi competenti.

I destinatari sono obbligati a fornire alla Provincia di Pescara tutte le informazioni necessarie ai fini dell'implementazione e dell'alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

I contenuti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono sottoposti a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dalle Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione operativa degli interventi a valere sul FSE.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 10 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

Responsabile del procedimento è Mariano dell'Isola, Responsabile del Servizio Programmazione degli Interventi del Settore VII della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione e non oltre le ore 12:00 del 20 settembre 2013, per e-mail all'indirizzo faqavvisi@provincia.pescara.it indicando nell'oggetto "Corsi brevi 2013". Le risposte saranno pubblicate sull'apposita sezione FAQ del sito www.pescaralavoro.it.

Gli interessati possono, inoltre, recarsi presso i Centri per l'impiego di Pescara, Penne e Scafa all'interno dei quali è strutturato un punto di supporto e di informazione.

Pescara, 3 settembre 2013

Il Dirigente
Tommaso Di Rino